



Retningslinjer for kørsel med Sundhed og Omsorgs busser

August 2019
Side 1 af 7

Busser fritaget for registreringsafgift:

Busserne må efter § 3 i bekendtgørelse om buskørsel (nr. 1372 af 26/11/2015) og § 2, stk. 1, nr. 7 i registreringsafgiftsloven anvendes til befordring af:

- borgere, der bor i lokalcentrets plejehjem og ældreboliger
- borgere, der er visiteret til træning eller aflastning på lokalcentret.
- borgere, som har behov for kørsel for at kunne deltage i åbne sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter på lokalcentret (visiteres af frivilligkonsulent/forebyggelseskonsulent).
- ansatte og frivillige på køreture med visiterede borgere.

Det er desuden tilladt at benytte bussen til kørsel, der er i institutionens interesse, dette kunne for eksempel være benyttelse til indkøb, uddannelsesaktiviteter eller bortkørsel af affald.

Busser hvor der er betalt registreringsafgift:

Busserne må efter § 3 i bekendtgørelse om buskørsel anvendes til befordring på samme vis som busser fritaget for registreringsafgift.

Busser hvor der er betalt registreringsafgift må desuden anvendes til indkøb og varetransport, herunder udbringning af mad.

Buskørslen er omfattet af lov nr. 1050 om buskørsel.

Ved kørsel over grænsen til Tyskland gælder særlige regler, se bilag 1. Det skal bemærkes, at det ifølge Færdselsstyrelsens retningslinjer for international buskørsel, kræves, at føreren er ansat ved det plejehjem/lokalcenter, der fremgår af registreringsattesten og at der medbringes en gul attest.

Læs mere på:

<https://www.fstyr.dk/DA/Erhvervstransport/Buskørsel.aspx> og

SUNDHED OG OMSORG
Aarhus Kommune

Sundhed og Omsorg
Rådhuset, Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte e-mail:
post@mso.aarhus.dk
www.aarhus.dk



<https://www.fstyr.dk/DA/Erhvervstransport/Buskørsel/International-buskoersel.aspx>

August 2019
Side 2 af 7

Det er efter § 4 i bekendtgørelse om buskørsel ikke tilladt at udlåne bussen til pårørende til privat brug.

Udlån af busser til foreninger mm.

Udlån af Sundhed og Omsorgs busser til klubber, foreninger mv. er tilladt pr. 1. august 2018, som følge af ændring i lovgivningen.

Retningslinjen for udlån til klubber, foreninger mm. er beskrevet i bilag 2.

Aftale for udlån kan læses her:

<https://aarhus.dk/media/20490/aftale-om-udlaan-af-busser-i-sundhed-og-omsorg.pdf>

Toldattest/tilladelse:

Hvis bussen er fritaget for registreringsafgift, skal bussens toldattest **altid** medbringes under kørsel.

Logbog:

Der **skal** føres logbog over alle kørte ture. Logbogen skal indeholde dato, kilometertal, navn på chauffør og turens mål/formål.

Handicapskilt:

Ifølge ny lovgivning pr. 1/7-2011, skal alle handicapskilte være registreret på cpr. nr. Det betyder at institutionsbusser ikke længere kan få eget handicapskilt.

Det betyder, at busserne ikke kan parkere på handicapparkeringspladser, medmindre der er en borger med på køreturen som har sit personlige handicapskilt med.

Chauffører:

Frivillige chauffører skal udfylde en chaufførerklæring. Ansatte underskriver en kørekortserklæring ved ansættelsen. Chaufførerklæringen skal fornys 1 gang årligt. Frivilligkonsulenterne er ansvarlige for dette.



August 2019
Side 3 af 7

Alle chauffører – både frivillige og ansatte – skal instrueres i brug af bussen – enten ved en pedel eller ved en erfaren frivillig chauffør.

Hvis der køres med kørestole, **skal** chaufføren være instrueret i at fastspænde disse.

Der er ikke krav om erhvervskørekort for at ansatte må køre lokalcenterbusserne.

Chaufføren er forpligtet til at overholde færdselsloven og betaler derfor selv evt. fart- eller p-bøder.

Forsikring:

Både frivillige og ansatte er omfattet af førerulykkesforsikringen, samt af arbejdsskadeforsikringen.

Falck:

Der er Falck-abonnement på busserne. Abonnementsnr. 00751000.

Se bilag 2.

Advarselstrekant og gule veste:

Der skal være en advarselstrekant og gule sikkerhedsveste til alle i hver bus.

Takster:

Betaling for brug af bussen er fastsat af Sundhed og Omsorg. Betalingen dækker godtgørelse af udgifter forbundet med kørslen, som for eksempel udgifter til brændstof og olie.

Taksten for 1 klip er 14,- kr. Der betales for 1 klip for turen ud og 1 klip for turen hjem, uanset om man har udstigning undervejs.

0 – 100 km: 2 klip

101 – 200 km: 4 klip

200 – 300 km: 6 klip

Over 300 km: 2,- kr. pr. km (for hele bussen)



Bilag 1: Brug af Sundhed og Omsorgs busser til ture over grænsen til Tyskland

August 2019
Side 4 af 7

Biler i Tyskland skal være forsynet med vinterdæk, når der er sne, snesjap, frost eller is på vejene. Dækkene skal være vinterdæk mærket med M+S og et snefnugssymbol eller være helårsdæk mærket M+S.

Der skal desuden forefindes advarselstrekant og sikkerhedsveste til fører samt alle passagerer.

Reservedunk er der ikke krav om, men man får en bøde hvis man løber tør for benzin på motorvejen.

Medarbejdere skal være omfattet af en rejseforsikring. Forsikringskort rekvireres hos Annette Mærkedahl, bygningsafdelingen, anm@aarhus.dk
Kortet returneres til Annette efterfølgende.

Eftersom Aarhus Kommune er selvforsikrede på kasko, er vi ikke berettiget til det røde forsikringskort, som gælder assistance i udlandet www.sos.eu/da/roedt-kort.

Mange tyske byer har en miljøzone, som kræver at bilen har et miljømærke for at køre ind til centrum. Læs mere på www.fdm.dk



Bilag 2: Rammer for udlån af busser i Sundhed og Omsorg

Beskrivelse af rammer for udlån af busser ejet af Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune til frivillige foreninger.

August 2019
Side 5 af 7

Afgrænsning af målgruppe og busser

Busser kan udlånes til foreninger med tilknytning til Sundhed og Omsorgs område og foreninger med tilknytning til Sundhed og Omsorg i øvrigt.

Det vil sige foreninger, der laver aktiviteter for Sundhed og Omsorgs målgruppe, eksempelvis borgere i plejeboliger, ældreboliger eller eget hjem, der modtager personlig pleje eller praktisk hjælp. Og det vil sige foreninger, der f.eks. benytter sig af et lokalcenters faciliteter og som derved samarbejder med Sundhed og Omsorg. Den ansvarlige for udlån af bussen afgør, hvorvidt en forening har relevant tilhørsforhold til Sundhed og Omsorg.

Sundhed og Omsorg har fortrinsret til brug af busserne og der tages forbehold for, at busserne kan være afsat til brug af Sundhed og Omsorg. Bussernes ledighed kan derfor ikke garanteres.

Aftale om lån af busser kan som udgangspunkt tidligst indgås 5 hverdage før selve udlånet og senest en hverdag inden selve lånet. Lokalt kan busansvarlig og låner af bussen dog foretage egne aftaler.

Udlånsordningen omfatter alene Sundhed og Omsorgs busser med plads til 9 personer inklusive chauffør, altså 9 personer i alt. Det gælder også busser, hvor sæder er taget ud for at gøre plads til en eller flere kørestole. Udlånsordningen gælder også busser, der er afgiftsfritaget.

Køreturens formål og længde

Foreningens formål med lån af bussen skal være rettet mod foreningens medlemmer. Det vil sige, at busserne kun må udlånes, hvis det er til gavn for foreningens medlemmer. Det kan eksempelvis være kørsel af en forenings medlemmer til en bestemt aktivitet.



August 2019
Side 6 af 7

Der er ingen begrænsninger i forhold til den kørte afstand under udlån af bussen. Bussen må dog ikke forlade Danmark. Busserne må udlånes i op til 24 timer. Det nærmere aftales i forbindelse med selve udlånet.

Betaling for lån af busser

Udlån af busser sker vederlagsfrit. Låner af bussen skal dække udgifter forbundet med kørslen, som for eksempel udgifter til brændstof og olie. Foruden betaling for brændstof opkræves der derfor ingen betaling for udlån af busserne.

Låner af bussen er ansvarlig for at aflevere bussen med samme mængde brændstof som ved start på udlån.

Lån af busserne

Ansvar for udlån af busserne er placeret hos en overordnet busansvarlig. Vedkommende skal sikre, at der vil være en til stede til koordinering af udlån og aflevering.

Ved aftale om udlån skal oplyses navn på chauffør. Og ved selve udlånet skal chauffør forevise kørekort.

Forsikringsvilkår og ansvar ved brug af bussen

Alle busser er forsikret med Ansvar via Protector Forsikring og Kasko via Forsikringsfonden (den interne forsikringsordning i Aarhus Kommune). Alle passagerer er forsikret via ansvarsforsikringen og der er tegnet en førerulykkesforsikring i Forsikringsfonden. Forsikringen dækker hvad end det er Aarhus Kommunes medarbejdere eller andre (fx frivillige) der kører.

Chaufføren er ansvarlig for overholdelse af færdselsloven – eventuelle omkostninger ved brud herpå betales fuldt ud af chauffør.

Låner af bussen har ansvaret for, at bussen efterlades i samme stand som ved start på udlån.

Chaufføren er ansvarlig for at meddele eventuelle driftsproblemer til den busansvarlige, f.eks. manglende lygtepærer osv.



Chaufføren er ansvarlig for at melde vognskade på køretøjet eller på modpart til den busansvarlige – dette skal ske for at sikre hurtig og korrekt skadesanmeldelse.

August 2019
Side 7 af 7

Introduktion:

Den busansvarlige har ansvaret for at sikre, at der gennemføres introduktion til brug af bussen. Introduktionen omfatter:

- Fremvisning af gyldigt kørekort og underskrivning af låneaftale
- Betjening af bussen
- Information om procedure ved hhv. havarering og skader – herunder information om værksted, skadesanmeldelse mv.
- Eventuelt en prøvekøretur
- Udlevering af nøgle

Chauffør attesterer via 'Aftale om udlån af busser i Sundhed og Omsorg', at introduktion er gennemført og forstået.

Busmappe, handicapskilt:

Busmappe er placeret i bussen og indeholder bl.a. vigtige telefonnumre og kopi af registreringsattest. Busmappen holdes ajour af busansvarlig. Mappen medbringes altid på køreture.

Bussen kan kun parkere på handicap-parkeringspladser, hvis der er en borger med på køreturen, som har sit personlige handicapskilt med.

Falck, advarselstrekant og gule veste:

Der er falck-kasser i hvert køretøj. Den busansvarlige er ansvarlig for, at falck-kassernes indhold er opdateret. Hvis der skal fyldes op i falck-kassen, kontaktes den busansvarlige. Der er Falck-abonnement på bussen (nummer fremgår af seddel i busmappen).

Der skal være 1 advarselstrekant og gule sikkerhedsveste til hver person i bussen.