

Vejlby – lokaleudlån og leje

Forplejning:

Borgere og foreninger, der låner lokalerne, SKAL købe forplejning i caféen.

Hvis det er et aftenarrangement, vil køb af kaffe udleveres som kaffebønner, som kan laves på kaffemaskinen. I prisen herfor er indregnet engangsservice eller opvask af service, samt te, sukker og fløde.

I de tilfælde, hvor caféen vurderer, at de ikke kan levere forplejning, kan der indgås aftale om, at forplejningen kan medbringes.

Udlevering af nøgler:

Udlevering af nøgler finder sted ved pedellen på lokaliteten, hvor man har lejet/lånt lokale. Der skal laves aftale med pedellen omkring udlevering og efterfølgende aflevering af nøgler. Pedellens kontaktoplysninger findes nederst på denne side. Der vil ved nøgleudlevering blive givet instruktion i, hvordan man låser sig ind i centret, samt hvordan man forlader centret.

Adgang og alarm:

Samtidig med nøgleudlevering viser pedellen, hvordan alarmerne slås til og fra.

Skulle alarmerne blive aktiveret og forårsage tilkald af vagtselskabet, vil der efterfølgende blive tilsendt en regning til låner/lejer lydende på det beløb, som et tilkald koster lokalcentret.

Vær derfor meget omhyggelig med, at alle vinduer og døre er forsvarligt lukkede inden centret forlades.

Hovedindgangen låses efter normal åbningstid.

Hvis der opstår problemer som er AKUTTE, kan pedellen kontaktes. Hvis pedellen kontaktes, og det ikke er AKUT, vil der blive pålagt betaling for tiden. Timepris: 400 kr.

Vejlby: Lars Neergaard Jakobsen : mail: lja@aarhus.dk, telefonnummer: 2920 9569.

Brandalarm:

I alle lokaler er opsat røgmeldere, som er tilkoblet et lokalt ABDL-anlæg, som lukker dørene automatisk, hvis der skulle opstå brand.

Ved brand følges beredskabsplanen, som hænger i alle sale.

Der gives adgang til at brygge kaffe/the samt udlån af opvaskemaskine:

Instruktion i brug af kaffe- og opvaskemaskine sker ved cafépersonalet i hverdage inden kl. 13.30 på den lejede lokalitet. **Dette er obligatorisk.** Aftale for instruktion træffes med personalet i caféen på Vejlbj: tlf.nr: 8713 5136.

Der er service til rådighed i caféen. I caféen er en kaffemaskine, og i køkkenet er der opvaskemaskine til rådighed.

Opvaskemaskinen tømmes efter opvask, den slukkes og rengøres efter brug, og alt service stilles på plads.

Rengøring:

Lokalerne rengøres i hverdage af personalet – 1 gang ugentligt. Lokalerne udlånes/lejes i den stand, det måtte befinde sig i på udlejningstidspunktet.

Aflevering af lokale ved interne møder, lån af lokale og andre magistrater:

Ved aflevering af lokalet skal følgende ordnes:

Borde og stole sættes på plads efter planen, som hænger i salen.

Bordene tørres af.

Alle vinduer og døre lukkes.



Rengøring ved leje af lokale (betalt lån):

Ved aflevering af lokalet skal følgende ordnes:

Borde og stole sættes på plads efter planen, som hænger i salen.

Bordene tørres af.

Gulvet fejes.

Gulvet vaskes, hvis der er spildt eller andet, som har tilsvinet gulvet under arrangementet.

Alle vinduer og døre lukkes.

Toiletter afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Rengøringsvognen er placeret ved salen.

Våde/brugte klude samles i en spand på rengøringsvognen efter endt rengøring.

Affald pakkes i sække og smides i containere, der er placeret ved hovedindgangen. Følg huset højre om. Flaskecontainer står samme sted efter parkeringspladsen.

I tilfælde af at rengøring ikke udføres af låner/lejer, vil der efterfølgende blive fremsendt en regning på den ekstra rengøring. Prisen er 250 kr. pr. påbegyndte time.

Vis Hensyn:

Ved arrangementer bedes der taget hensyn til omkringboende borgere.

Ved lån af lokale må de tilstødende gange kun benyttes til færdsel til og fra lokalet.

Arrangementer skal være afsluttet senest kl. 24.00.

Rygning:

Der er rygeforbud i Århus kommunes lokaler. Rygning foregår kun udenfor. Der henvises til at bruge de respektive askekummer/askebægere.



Belysning:

Brug af levende lys er tilladt, men der henledes til særlig opmærksomhed på grund af brandfaren.

Lys bedes slukkes, inden lokalet forlades.

AV-udstyr / højttaler / teleslyngeanlæg / opstilling af borde:

Lejere og lånere skal som udgangspunkt selv opstille borde.

Pedellen opstiller borde ved arrangementer, hvor salen er reserveret med biografopstilling, til gudstjenester og arrangementer for beboere i vores plejehjem.

Hvis der skal bruges ekstra borde og stole, aftales det med pedellen ved nøgleudlevering.

Der er i de fleste sale AV-udstyr, højttaler og teleslyngeanlæg til rådighed.

Parkering:

Parkeringsregler for centret skal overholdes.

Caféen:

Ved almindelig bordopstilling er der plads til 110 personer til forplejning i caféen.

Ved maksimum bordopstilling er der plads til 150 personer til forplejning caféen.

Der er porcelæn til ca. 100 personer i salen.