

Håndbog for brugerråd

ved Aarhus Kommunes lokalcentre

Revideret april 2016

Kære medlem af brugerrådet - du er med til at gøre en forskel!

Du har indflydelse på, hvordan lokalcentret varetager opgaverne i forhold til borgerne.

Sammen med borgere tilknyttet lokalcentret, personale og frivillige er du med til at udvikle lokalcentret og gøre det til et endnu bedre sted at være.

Denne håndbog er et arbejdsredskab for medlemmerne af brugerrådene ved lokalcentrene i Aarhus Kommune.

Den fortæller om brugerrådernes arbejdsområder og opgaver, og den giver svar på mange af de spørgsmål, der kan dukke op undervejs.

Desuden fortæller den blandt andet om samarbejdet med lokalcentret og med de øvrige råd inden for ældre- og handicapområdet samt om valg, vedtægter og andre praktiske forhold.

Og hvis du har spørgsmål, som håndbogen ikke giver svar på, kan du til enhver tid spørge medarbejderne på lokalcentret.

Velkommen til arbejdet i brugerrådet og god arbejdslyst!

Jette Skive
Rådmand for Sundhed og Omsorg



Indhold

Formål med et brugerråd	5
Indflydelse	5
Hvor er der brugerråd?	5
Brugerrådets medlemsantal og sammensætning	5
Lokalcentre uden brugerråd eller med ophævet brugerråd	6
Før valget	6
Valg	7
Dispensation fra bopælskravet	7
Efter valget	7
Opgaver	8
Tavshedspligt	8
Samarbejde	8
Tilsyn	8
Kvalitets- og udviklingsmøde (KUM)	9
Samordningsudvalget	9
Caféudvalget	9
Andre brugerråd	9
Brugerrådernes formandskab	9
Ældrerådet	10
Frivillige	10
Bisidder	10
Information	11
Brugerrådets egne driftsmidler	11
Hvad gør man, hvis der opstår problemer?	11
Mødestruktur	11
Møder på lokalcentre	11
Formandsmøder og formands- næstformandsmøder	11
Statusmøder for formænd - næstformænd	12
Intro for nye brugerrådsmedlemmer	12
Organisationsdiagram	12
Værdigrundlag	13
.....	13
.....	13

De andre råds opgaver	14
BILAG	15
Vedtægter for Aarhus Kommunes Brugerråd	15
§ 1. Formål	15
§ 2. Brugerrådets sammensætning	16
§ 3 Valg til brugerrådet	16
§ 4. Konstituering/valgudvalg	17
§ 5. Samarbejde med lokalcentret	17
§ 6. Samarbejde med beboer- og pårørenderåd	18
§ 7. Brugerrådets indflydelse vedrørende ansættelser	18
§ 8. Arbejdsform	18
§ 10. Valg af formandskab	19
§ 11. Ikrafttrædelsesregler m.v.	20
Standardforretningsorden	20
§ 1. Konstituering	20
§ 2. Møder	21
§ 3. Overdragelsesforretning	22
§ 4. Økonomi	22
§ 5. Årsregnskab	23
Referencepersoner, adresser og telefonnumre	23
Administration	23
Brugerrådernes formandskab 2016-2017	26
Frivillighusene	27
Selvejende plejehjem	28
Paraplyorganisationer for de frivillige foreninger	28

Formål med et brugerråd

- ✓ Brugerrådet medvirker til at gennemføre kommunens ældrepolitiske tiltag i lokalområdet.
- ✓ Brugerrådet repræsenterer alle borgere i lokalcentrets område.
- ✓ Borgerne har gennem brugerrådet indflydelse på kvaliteten og prioriteringen af lokalcentrets arbejde.
- ✓ Brugerrådet kan stimulere og værne om hvert enkelt lokalcenters særlige kultur, og være med til at fremme et godt samarbejde mellem ansatte, borgere og frivillige.
- ✓ Brugerrådet er medansvarligt for, at der gives en god information til borgere i lokalcenterområdet.

Indflydelse

Brugerrådet skal inddrages i drøftelser vedrørende forhold, som er væsentlige for lokalcentrets drift - herunder økonomi og personaleressourcer, mål, normer og standarder for serviceydelser og brugerundersøgelser. Områdechefen har den endelige beslutningskompetence.

Brugerrådet kan beskæftige sig med den rent faglige indsats, for eksempel ved at spørge til den og ønske at diskutere den.

Brugerrådet skal medvirke til at skabe et godt og konstruktivt samarbejde med medarbejdere og ledelse. Brugerrådet skal, gennem samarbejde, medvirke til, at borgernes synspunkter bliver fremført og indgår i lokalcentrets beslutninger. Brugerrådet er ansvarligt for at orientere borgerne om brugerrådets arbejde.

Hvor er der brugerråd?

Der er 37 lokalcentre i Aarhus Kommune. De er opdelt i 7 lokalområder. Det tilstræbes, at der oprettes brugerråd ved hvert lokalcenter i alle lokalområder.

Brugerrådets medlemsantal og sammensætning

Et brugerråd består af mindst 3 og maksimalt 9 medlemmer. Udover 9 medlemmer vælges suppleanter. Det enkelte brugerråd afgør selv, om suppleanterne skal deltage i brugerrådsmøderne.

Reduceres antallet af medlemmer i brugerrådets valgperiode til under 3, kan brugerrådet ikke bevares. Men i særlige tilfælde kan brugerrådet suppleres med nye medlemmer efter aftale med forvaltningen. Ellers betales driftstilskuddets restbeløb tilbage til Sundhed og Omsorg. Hvert brugerrådsmedlem kan kun varetage én af følgende poster: formand, næstformand, kasserer.

Borgere kan efter aftale med brugerrådet overvære brugerrådsmøderne. Der er dog ikke mulighed for at overvære møder under behandling af personfølsomme sager. I tvivlstilfælde afgør formanden, om der er mulighed for deltagelse. Borgere har ikke stemmeret.

Som hovedregel skal man bo i lokalområdet for at være medlem af brugerrådet. Hvis en borger i et lokalcenterområde ønsker at løse centerbånd til et andet lokalcenterområde, skal henvendelse om dispensation fra bopælskravet ske til valgudvalget på det lokalcenter, der ønskes centerbåndsløsning til (se afsnit vedrørende valg).

Lokalcentre uden brugerråd eller med ophævet brugerråd

I perioden indtil næste valg eksisterer der formelt ikke noget brugerråd på lokalcentret. Der kan oprettes et aktivitetsudvalg eller en vennekreds, dog uden indflydelse på samme måde som et valgt brugerråd, jævnfør brugerrådsvedtægterne. Nyvalg kan først ske ved det næste ordinære brugerrådsvalg. Lokalcenterledelsen er ansvarlig for afholdelse af valg.

Før valget

- Lokalcentret og brugerrådet er selv ansvarlige for nedsættelse af et valgudvalg. Valgudvalget har det overordnede ansvar for markedsføring, afvikling af opstillingsmøde og valg.
- Opstillingsmøde på lokalcentrene afholdes 5-6 uger før valget. Opstillingsmødet er grundlaget for det forestående valg, og det er til dette møde vigtigt at få opstillet så mange kandidater som muligt. Muligheden for opstilling kan forlænges udover selve opstillingsmødet.
- Den endelige kandidatliste skal foreligge minimum 4 uger før valget.
- Hvert brugerråd vil fra Sundhed og Omsorg modtage orientering om valgeregler, regler for brevafstemning, dispensation for bopælskriteriet (løsning af centerbånd), kandidatlistor og valgbog.
- Hvis der er højst 9 opstillede kandidater, kan man vælge at holde fredsvale. I dette tilfælde fungerer kandidatlisten som valgbog, og der skal ikke udarbejdes en separat valgbog.
- Sundhed og Omsorg er ansvarlig for at orientere om valget (dette sker gennem dagspressen), mens brugerrådet er ansvarlig for lokal annoncering.

Valg

- Valget foregår hvert andet år i ulige år. Valget afholdes på samme dato i 4. kvartal - for alle lokalcentrene.
- Personer, der er fyldt 60 år på valgdatoen, samt førtidspensionister, der bor i lokalområdet eller har løst centerbånd, er valgbare og stemmeberettigede.
- Brugerrådet er ansvarligt for, at der på valgstederne og i lokalområdet er ophængt plakater med kandidaternes navne og evt. billeder.
- På stemmesedlen skal der sættes kryds ved tre kandidater – ellers er stemmesedlen ugyldig.
- Vælgere, som ikke kan møde op på valgdagen, kan brevstemme i tidsrummet fra opstillingsperiodens afslutning og indtil 1 uge før valgdatoen.
- Brevstemmende borgere skal personligt eller telefonisk kontakte valgudvalget på eget lokalcenter med henblik på nærmere aftale om valgmateriale.

Dispensation fra bopælskravet

Både stemmeberettigede og kandidater kan løse centerbånd til et andet lokalcenter end der, hvor man bor. Skriftlig anmodning skal meddeles valgudvalgets formand ved det center, hvortil man ønsker at løse centerbånd. Anmodningen skal være formanden i hænde senest 10 dage før valgdagen.

Ønskes dette, sker følgende:

- ✓ Eget samt det ønskede lokalcenter orienteres af valgudvalget
- ✓ Ansøger modtager efterfølgende accept eller afslag fra valgudvalget

En dispensation fra bopælskravet gælder fra opstillingsmødet forud for valget og frem til man selv fravælger dispensationen.

Efter valget

Efter valget holdes et overdragelsesmøde, hvor det afdøde brugerråd overdrager arbejdet til det nye brugerråd. Dette møde holdes inden 1. januar, hvor det nye brugerråd formelt tiltræder.

På overdragelsesmødet skal alle være til stede eller være repræsenteret via skriftlig fuldmagt. På dette møde konstituerer brugerrådet sig med formand, næstformand og kasserer. Sekretær udpeges.

Sundhed og Omsorg har udarbejdet en standardforretningsorden, som er minimumskrav. Se side 20.

Efter valg og konstituering samt ved løbende ændringer af brugerrådets sammensætning skal navne og navngivne poster indberettes til forvaltningen.

Opgaver

Det er i op til det enkelte brugerråd at beslutte, hvilke opgaver man vil beskæftige sig med. Der er dog visse faste opgaver, som et brugerråd deltager i.

Det drejer sig om:

- Kvalitets- og udviklingsmøder (KUM) på lokalcentret.
- Ansættelsesudvalg, valgudvalg, caféudvalg, byggeudvalg og aktivitetsudvalg.
- Samordningsmøder eller tilsvarende møder, som er fælles forum for brugerråd, beboer- og pårørenderåd, personale og ledelse.
- Formands-næstformandsmøder 3 gange årligt.
- Statusmøder 2 gange årligt.

Brugerrådet kan behandle et hvilket som helst emne i forhold til lokalcentret. Emnerne kan eksempelvis være aktiviteter, cafédrift, transport, pleje, samarbejdet med lokalcentret, information, udvikling af brugerindflydelsen og de frivillige foreninger. Brugerrådet kan nedsætte egne udvalg, for eksempel busudvalg, kunstudvalg og brugerrådets egne aktiviteter.

I tilrettelæggelsen af arrangementer og andre tilbud bør alle målgrupper vægtes.

Tavshedspligt

Det skal fremhæves, at medlemmerne af brugerrådet har tavshedspligt vedrørende ansættelses- og personsager i lighed med de regler, personalet er underlagt. Brud på tavshedspligten er strafbart. Tavshedspligten beskytter beboerne imod, at oplysninger om deres personlige forhold bliver fortalt videre til andre. Personalet har tavshedspligt, så de kun må fortælle det videre, som beboeren har givet lov til (samtykke). Tavshedspligten er også gældende efter udtræden af brugerrådet.

Samarbejde

Brugerrådets indflydelse udøves i lokalområdet. De vigtigste samarbejdspartnere er ledelse, ansatte, frivilligkoordinatorer, frivillige og borgere, der bruger lokalcentret.

Tilsyn

Hvert år kommer både det kommunale tilsyn og embedslægen på besøg i byens plejeboliger. Den lokale ledelse har ansvaret for at orientere brugerrådet om besøgenes konklusioner. Desuden offentliggøres embedslægens tilsynsrapporter på Servicestyrelsens tilbudsportal: www.tilbudsportalen.dk/portal.

Kvalitets- og udviklingsmøde (KUM)

Kvalitets- og udviklingsmøder er et opfølgende udviklingsmøde på det kommunale tilsyn. Besøgene foregår én gang om året. Brugerrådet deltager med to repræsentanter.

Samordningsudvalget

- Hvert lokalcenter har et samordningsudvalg eller et lignende forum, som er et fælles forum for brugerråd, beboer- og pårørenderåd, personale og ledelse.
- Områdechefen indkalder til mindst ét årligt møde i samordningsudvalget. Dagsordenen på mødet kan være forventninger til hinanden, brugerindflydelse, samarbejde, information m.v.
- Forslag til dagsordenspunkter indsendes til områdechefen.

Caféudvalget

Caféudvalget skal inddrages i alle beslutninger vedrørende caféens drift og skal orienteres om caféens økonomiske situation. Det overordnede ansvar er områdechefens, og forslagene skal derfor godkendes af områdechefen.

Andre brugerråd

Samarbejdet med andre brugerråd kan foregå via formands-næstformandsmøder, statusmøder, kurser og andre initiativer.

Brugerrådernes formandskab

- På det første formands-næstformandsmøde i en valgperiode vælges et formandskab på 3 medlemmer + 1 suppleant. Formandskabet udarbejder en forretningsorden, der vedtages ved første formands-næstformandsmøde efter det ordinære brugerrådvalg.
- Formandskabet deltager i planlægning af årets møder og repræsenterer den samlede gruppe af et brugerråd i forhold til møder med rådmanden, Ældrerådet og forvaltningen. Formandskabet er høringsberettiget part.
- Formandskabet afholder efter behov møder med Ældrerådets forretningsudvalg. Dog mindst 2 gange årligt.
- Formandskabet kan desuden indkaldes af Sundhed og Omsorg til at repræsentere brugerrådene i arbejdsgrupper eller lignende.

Ældrerådet

Ældrerådet beskæftiger sig med kommunens overordnede ældrepolitiske anliggender og med stillingtagen til nye forslag, der vedrører kommunens ældre. Ældrerådet skal høres i forbindelse med alle byrådsindstillinger, som vedrører ældreområdet.

Ældrerådet inviteres altid til deltagelse på både formands-næstformandsmøder samt statusmøder. Sundhed og Omsorg inviterer mindst to gange om året formandskabet for brugerrådene og Ældrerådets styregruppe til et møde, hvor borgerindflydelse og samarbejde bliver drøftet. Dette møde kaldes kontaktudvalgsmøde.

Frivillige

Mange frivillige indgår i et samarbejde med brugerråd, frivilligkoordinatorer og lokalcenter i de lokale områder. Der er udarbejdet en frivilligpolitik, som et støttende fundament for den positive udvikling.

Brugerrådene og de lokale foreninger kan søge støtte til aktiviteter fra frivillighedsmidlerne (§ 18). Formålet er at skabe lokale projekter til gavn for borgere i lokalområdet. Der kan søges om støtte til frivilligt socialt arbejde for særligt udsatte grupper, til forebyggelse af ensomhed og isolation blandt ældre og til opstart af nye aktiviteter. Ansøgningen sendes digitalt via vores hjemmeside aarhus.dk/frivillig.

Der er ansøgningsfrist 1. marts og 1. september hvert år.

Bisidder

Alle borgere har mulighed for at vælge at få støtte fra en bisidder. En bisidder kan være en pårørende, en ven eller bekendt. En bisidder kan også være en frivillig person. Som brugerrådsmedlem kan du selv være bisidder, men du kan også medvirke til, at andre bliver det.

En bisidder er:

- ✓ De ekstra øjne og ører
- ✓ Den ekstra stemme
- ✓ En person med overskud, vilje og livserfaring
- ✓ Naturligvis underlagt tavshedspligt

En bisidder kan bruges ved:

- ✓ Lægebesøg/sygehuse
- ✓ Boligskift
- ✓ Pensionsovergange
- ✓ Alle former for visitation
- ✓ Henvendelse til og fra alle offentlige instanser

Information

Det er områdechefens ansvar, at brugerrådet modtager den relevante information, der sætter brugerrådet i stand til at varetage arbejdet. Til brugerrådsmøder kan brugerrådet aftale deltagelse af områdechef eller andre ansatte, som kan bidrage med viden, erfaring og drøftelse af faktuelle forhold. Dagsordener og referater fra brugerrådets møder er offentligt tilgængelige.

Brugerrådets egne driftsmidler

- ✓ Brugerrådet får hvert år i februar måned udbetalt et driftstilskud til dækning af udgifter i forbindelse med brugerrådsarbejdet.

- ✓ Midlerne kan udelukkende bruges i forbindelse med brugerrådsarbejde, f.eks. til afholdelse af brugerrådsmøder, kurser, ekskursioner, kørsel, kontorartikler, telefonudgifter, annoncering og lignende. Midlerne skal således bruges til at holde brugerrådsmedlemmerne omkostningsfrie.

- ✓ Brugerrådet er forpligtet til pr. 15. januar hvert år at aflægge revideret regnskab, hvorefter brugerrådet modtager en kvittering ved godkendelse af regnskabet. Regnskabsarket med vejledning udleveres/tilsendes i årets sidste kvartal fra Sundhed og Omsorg.

- ✓ Bruger man ikke hele driftstilskuddet det ene år, kan det overføres til næste års budget.

- ✓ Det er ikke tilladt at skabe gæld ud over brugerrådets eget rådighedsbeløb.

Hvad gør man, hvis der opstår problemer?

Hvis der opstår problemer internt i brugerrådet eller mellem brugerrådet og lokalcentret, skal man i første omgang forsøge at løse problemerne lokalt, og gerne i samråd med områdechefen. Både områdechef og brugerråd kan tage stilling til inddragelse af Sundhed og Omsorg.

Mødestruktur

Møder på lokalcentre

Brugerrådsmøder arrangeres af brugerrådet og afvikles af samme. Samordningsmøder, caféudvalgsmøder og andre lokale møder arrangeres af brugerrådet og områdechefen.

Formandsmøder og formands- næstformandsmøder

Arrangeres af formandskabet og Sundhed og Omsorg. Formandsmøderne og formands-næstformandsmøderne afholdes begge 2 gange årligt.

Statusmøder for formænd - næstformænd

Arrangeres af Sundhed og Omsorg. Afholdes to gange årligt.

Intro for nye brugerrådsmedlemmer

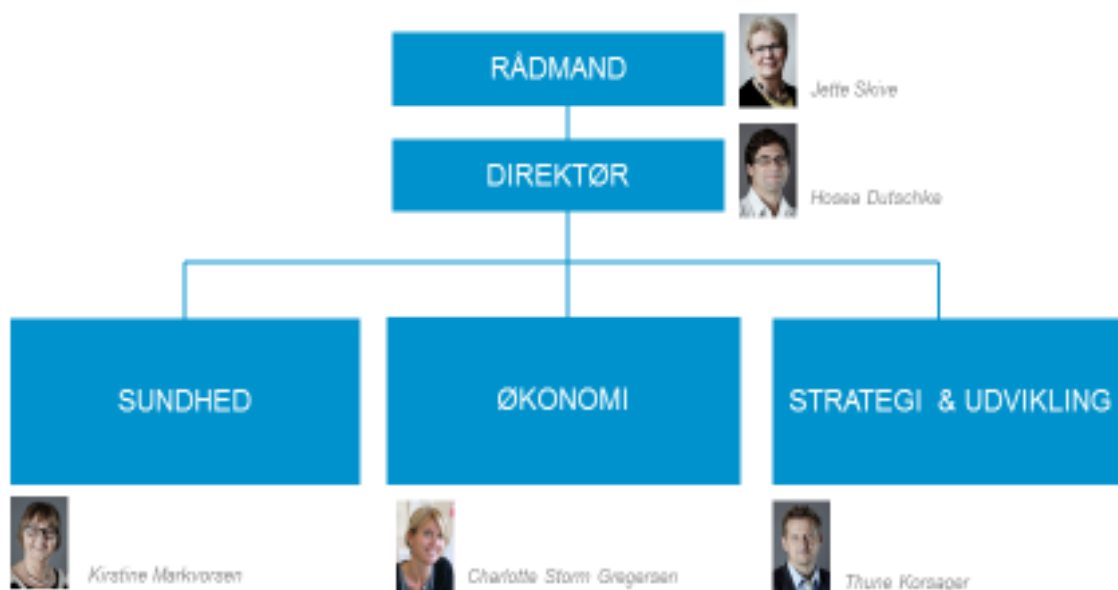
Kort efter, at de nyvalgte brugerråd er tiltrådt, afholdes der, lokalt, et introarrangement for alle nye medlemmer. Introarrangementet planlægges af Sundhed og Omsorg samt brugerrådsrepræsentanter.

Herudover tilbydes brugerråd og de frivillige organisationer hvert år deltagelse i kurser, foredrag og temadage, hvis formål er at formidle information og inspiration mellem Aarhus Kommune og de frivillige foreninger.

Organisationsdiagram

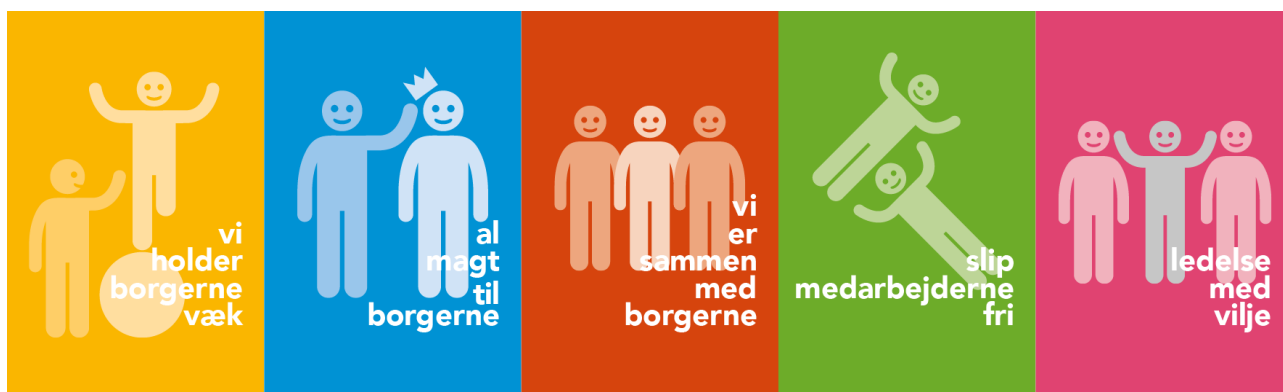
Organisation

Herunder kan du se organisationsdiagrammet for Sundhed og Omsorg



Værdigrundlag

MISSION Sundhed og Omsorg – for et bedre liv
STRATEGI Strategien indeholder 5 ledetråde: <i>Vi holder borgerne væk</i> <i>Al magt til borgerne</i> <i>Slip medarbejderne fri</i> <i>Vi er sammen med borgerne</i> <i>Ledelse med vilje</i>



”Vi holder borgerne væk” – fordi de gerne vil klare sig selv.

”Al magt til borgerne” – fordi det er dem vi er her for.

”Vi er sammen med borgerne” – fordi det er i mødet med borgeren, at den gode omsorg skabes.

”Slip medarbejderne fri” – fordi arbejdsglæde og nytænkning forudsætter frihedsgrader og faglighed.

”Ledelse med vilje” – fordi succes afhænger af god ledelse.

VÆRDIER

Aarhus Kommune har vedtaget følgende tre værdier:

Troværdighed – Respekt – Engagement

Værdierne danner også et godt fundament for brugerrådenes arbejde.

De andre råds opgaver

Ældrerådet

- ✓ Rådgiver kommunen i ældrepolitiske spørgsmål
- ✓ Medvirker til at udbygge kontakten mellem borgerne og kommunen
- ✓ Høres inden byrådet træffer beslutninger vedrørende ældreområdet

Ældrerådet består af 15 medlemmer.

Ældrerådet vælges hvert fjerde år ved direkte valg blandt alle, der er fyldt 60 år på valgdagen.

Frivilligrådet

- ✓ Vejleder rådmanden i forhold til servicelovens § 18 (tilskud til frivilligt, socialt arbejde) - primært i forbindelse med ansøgninger fra de frivillige foreninger.
- ✓ Kan af egen drift tage emner inden for frivilligområdet og frivilligpolitikken op til drøftelse og udtalelse.
- ✓ Deltager i afholdelse af kurser og temadage inden for frivilligområdet.
- ✓ Bidrager til implementering af Sundhed og Omsorgs frivilligpolitik.

Rådmanden for Sundhed og Omsorg udpeger 8 medlemmer til rådet, samt 2 suppleanter. Valgperioden er 4 år.

Det Sociale Forbrugerråd

- ✓ Rådet varetager ældre borgeres interesser i forhold til Sundhed og Omsorg.
- ✓ Rådet drøfter spørgsmål af mere generel eller principiel karakter, og fungerer som tale-rør for brugerne, og som idéforum i forhold til forvaltningen, brugergrupperne og det øvrige samfund.
- ✓ Forbrugerrådets udtalelser er kun rådgivende, og forbrugerrådet kan ikke behandle konkrete personsager.

Det Sociale Forbrugerråd er sammensat af repræsentanter for foreninger og organisationer. Der er ikke et fast antal medlemmer i rådet. Medlemmerne udpeges for en toårig periode.

Beboer- og pårørenderåd/Afdelingsbestyrelser

- Plejehjem og plejeboligbebyggelser kan have et beboer- og pårørenderåd eller en afdelingsbestyrelse.
- Rådene er med til at sikre en pleje og omsorg, der bedst muligt lever op til den enkelte beboers ønsker og behov samt til kvalitetsstandarder og lovkrav.
- Rådene medvirker desuden til at skabe et forum for dialog mellem beboere, pårørende og lokalcentret.

- Rådene inddrages i relevante spørgsmål omkring retningslinjerne for den daglige pleje og omsorg, såsom samvær, kostplaner og tilrettelæggelse af måltider, aktiviteter og det daglige arbejde.
- Beboer- og pårørenderådene og brugerrådene samarbejder om relevante opgaver.
- Beboer- og pårørenderådene vælges for 2 år ad gangen, med valg hvert år i fjerde kvartal, hvor halvdelen er på valg. Rådet består af minimum 3 beboere/pårørende.

BILAG

Vedtægter for Aarhus Kommunes Brugerråd

§1. Formål

Stk. 1

Brugerrådene skal medvirke til:

- At de af Aarhus Kommune vedtagne ældrepolitiske tiltag gennemføres lokalt og videreudvikles til gavn for brugerne i lokalcenterområdet.
- At sikre brugerindflydelsen på lokalcentrets ressourceanvendelse og drift. Områdechefen har beslutningskompetencen.
- At skabe et godt og konstruktivt samarbejde mellem medarbejdere, frivillig-koordinatorer, borgere, lokalcenterledelse og brugerråd.
- At skabe et godt og konstruktivt samarbejde med frivillige foreninger, organisationer og beboer- og pårørenderåd i lokalområdet, til gavn for borgerne.
- At planlægning og gennemførelse af sociale og kulturelle aktiviteter sker i overensstemmelse med borgernes ønsker og behov, herunder, at der tages hensyn til aktiviteter og tilbud til de svageste borgere.

Stk. 2

Brugerrådene kan beskæftige sig med alle spørgsmål inden for lokalcenterområdet, som har relation til såvel Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg som til de øvrige magistratsafdelinger. Undtaget herfra er personale- og personsager.

§ 2. Brugerrådets sammensætning

Stk.1

Brugerrådet består af minimum 3 og maksimum 9 medlemmer. Herudover vælges suppleanter.

§ 3 Valg til brugerrådet

Stk. 1

Der vælges et brugerråd ved hvert lokalcenter.

Stk. 2

Stemmeberettigede og valgbare er alle førtidspensionister og personer, der er fyldt 60 år på valgdagen og som bor i lokalcenterområdet eller har løst centerbånd på valgdagen.

Stk. 3

Opstilling af kandidater sker i lokalcenterområdet på et offentligt indkaldt opstillingsmøde på lokalcentret. Såfremt en kandidat ikke har mulighed for at deltage på opstillingsmødet, kan vedkommende lade sig opstille via skriftlig fuldmagt efter gældende procedure.

Stk. 4

Valg til brugerrådet sker ved direkte valg. De enkelte brugerråd er ansvarlige for afholdelse af valget.

Stk. 5

Valgproceduren offentliggøres af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg i den lokale presse.

Stk. 6

Valgperioden er på 2 år.

Stk. 7

Valg afholdes normalt i november i overensstemmelse med gældende valgeregler. Valgperioden følger kalenderåret.

Stk. 8

Hvis der er 9 eller færre opstillede kandidater, kan man vælge at holde fredsvalg.

§ 4. Konstituering/valgudvalg

Stk. 1

På det nyvalgte brugerråds første møde konstituerer rådet sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Alle valgte skal være til stede på mødet eller repræsenteret ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 2

Ønsker et brugerrådsmedlem at udtræde af brugerrådet før udløbet af valgperioden, meddeles dette skriftligt til formanden, som optager dette på dagsordenen for det førstkommende brugerrådsmøde. Hvis der er under 9 brugerrådsmedlemmer har man inden for den pågældende valgperiode mulighed for at indsupplere nye medlemmer. Dette kan dog kun ske ved fuld enighed i brugerrådet samt ved en skriftlig meddeling til forvaltningen samt den pågældende områdechef.

Stk. 3

Hvis posten som formand, næstformand, kasserer eller sekretær bliver ledig, konstituerer brugerrådet sig på ny for den aktuelle posts vedkommende.

Stk. 4

Forud for et brugerrådvalg nedsættes et valgudvalg på 5 personer, hvoraf 3 er medlemmer fra brugerrådet.

Stk. 5

Valgudvalget har ansvaret for afholdelse af opstillingsmøde samt gennemførelse af valgbehandlingen i forbindelse med det næstkommende brugerrådvalg.

§ 5. Samarbejde med lokalcentret

Stk. 1

Brugerrådet skal inddrages i drøftelser vedrørende forhold, som er væsentlige for lokalcentrets drift, økonomi og personaleressourcer, mål, normer og standarder for serviceydelser og brugerundersøgelser.

Stk. 2

Lokalcentret, brugerrådet og beboer- og pårørenderådet nedsætter i samarbejde et samordningsudvalg eller tilsvarende forum. I samordningsudvalget er både brugerråd, beboer- og pårørenderåd, medarbejdere og ledelse repræsenteret.

Stk. 3

Ønsker brugerrådet at rette skriftlig henvendelse til myndigheder uden for lokalcentret, orienterer formanden for brugerrådet områdechefen herom.

Stk. 4

Brugerrådet kan efter aftale med områdechefen halvårligt afholde orienteringsmøde med/for personalegruppen eller indbyde relevante medarbejdere/ledere til drøftelse og belysning af forskellige emner.

Stk. 5

Områdechefen kan deltage i alle ordinære brugerrådsmøder, hvis brugerrådet eller områdechefen ønsker det.

Stk. 6

Brugerrådet kan ikke forpligte kommunen i forhold til brugerrådets handlinger.

§ 6. Samarbejde med beboer- og pårørenderåd

Stk. 1

Brugerrådet mødes efter behov med det/de beboer- og pårørenderåd, der er oprettet ved plejehjem, beskyttede boliger og plejeboligbebyggelser i lokalområdet, dog minimum én gang årligt.

Stk. 2

På disse møder drøftes rådenes fælles snitflader i forhold til at sikre en pleje og omsorg for beboerne i nævnte boformer, der bedst muligt lever op til beboernes ønsker og behov.

§ 7. Brugerrådets indflydelse vedrørende ansættelser

Stk. 1

Brugerrådet indgår i ansættelsesudvalg med 1 repræsentant ved ansættelse af lokalcentrets medarbejdere, idet den gældende procedure for personaleansættelser - herunder reglerne for tavshedspligt - følges. Ved ansættelse af områdechef deltager én fra hvert brugerråd ved samdriften

§ 8. Arbejdsform

Stk. 1

Brugerrådet fastsætter selv sin forretningsorden. I denne anføres mødehyppighed, regler for dagsorden, mødeindkaldelse, referatudsendelse m.v.

Stk. 2

Der foreligger en standardforretningsorden, som er at betragte som et minimumskrav.

Stk. 3

Brugerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne inkl. formanden eller næstformanden er til stede.

Stk. 4

Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende brugerrådsmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens - i dennes fravær den fungerende formands - stemme afgørende.

Stk. 5

Dagsordener og referater fra brugerrådets møder er offentligt tilgængelige.

Stk. 6

Brugerrådet kan afholde møde for alle brugere i lokalcenterområdet.

Stk. 7

Lokalcentret yder sekretariatsbistand til brugerrådet. Omfang og form for denne bistand aftales lokalt.

Stk. 8

Brugerrådet har mulighed for at ekskludere medlemmer af rådet - f.eks. ved samarbejdsvanskeligheder. Det kræver flertal blandt rådets medlemmer at ekskludere et medlem. Eksklusionen meddeles skriftligt til den pågældende områdechef samt til: Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Sundhedsudvikling på mail til Kasper Harby Jørgensen, kahaj@aarhus.dk

§ 9. Brugerrådets egne driftsmidler

Stk. 1

Brugerrådet tildeles et årligt driftstilskud. Brugerrådet har ansvaret for anvendelsen af dette beløb. Beløbet skal alene anvendes til dækning af de udgifter, som det enkelte medlem har i forbindelse med brugerrådsarbejdet.

Stk. 2

Brugerrådet indsender inden den 15. januar hvert år et revideret og underskrevet årsregnskab til godkendelse i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

§ 10. Valg af formandskab

Stk. 1

På det første formandsmøde i en valgperiode vælges formænd og blandt disse et formandskab på 3 medlemmer+ 1 suppleant. Formandskabet udarbejder en forretningsorden, der vedtages ved det første formands-næstformandsmøde efter det ordinære brugerrådsvalg.

Stk. 2

Formandskabet arrangerer formands-/næstformandsmøderne i samarbejde med Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg og kan desuden indkaldes af afdelingen til at repræsentere brugerrådene i arbejdsgrupper eller lignende. Formandskabet kan i overordnede spørgsmål agere i forhold til processer og beslutninger, som vil få overordnet indflydelse på brugerrådernes arbejde. I sådanne tilfælde skal brugerrådernes formænd være orienteret herom. Det påpeges, at sådanne initiativer i intet tilfælde vil være en hindring for det enkelte brugerråds frihedsgrader.

Stk. 3

Formandskabet afholder efter behov møde med Ældrerådets styregruppe.

§ 11. Ikrafttrædelsesregler m.v.

Stk. 1

Vedtægterne er revideret i april 2016 og gældende herfra.

Stk. 2

Rådmanden for Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg kan:

- ✓ Afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende vedtægterne
- ✓ Godkende mindre, løbende justeringer af disse
- ✓ Dispensere i særlige tilfælde, herunder i antallet af brugerrådsmedlemmer

Standardforretningsorden

Standardforretningsorden for Brugerråd ved Sundhed og Omsorgs lokalcentre (November 2006)

§ 1. Konstituering

Stk. 1

På brugerrådets første møde konstituerer rådet sig med: formand, næstformand, kasserer og sekretær. Konstitueringen er gældende for hele rådets valgperiode.

Stk. 2

Brugerrådets aldersmæssigt ældste medlem forestår mødets ledelse under formandsvalget. Den nyvalgte formand overtager herefter mødeledelsen.

Stk. 3

I tilfælde af frafald af én eller flere af ovennævnte 4 personer konstituerer brugerrådet sig for den aktuelle posts vedkommende efter suppleantens indtræden.

§ 2. Møder

Stk. 1

Møde afholdes, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange årligt.

Stk. 2

Møde afholdes endvidere, såfremt et flertal af brugerrådets medlemmer over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes behandlet.

Stk. 3

Indkaldelse til møde skal ske med 2 ugers varsel.

Stk. 4

Forslag til emner på dagsordenen skal tilstilles formanden eller næstformanden senest 1 uge før mødet.

Stk. 5

Dagsordenen udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og udsendes senest 5 dage før mødet.

Stk. 6

Brugerrådets formand eller i tilfælde af dennes forfald næstformand er mødeleder og forelægger de sager, der er på dagsordenen.

Stk. 7

På hvert møde vælges en dirigent/ordstyrer, der er mødelederen behjælpelig med at afvikle mødet i en god og fordragelig ånd.

Stk. 8

Brugerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen eller flere medlemmer, inkl. formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 9

Der tages referat med beslutninger ved hvert møde.

Stk. 10

Brugerrådet afgør selv, hvem der - udover brugerrådsmedlemmerne - kan deltage i brugerrådets møder uden stemmeret. Områdechefen kan deltage i alle ordinære brugerrådsmøder og kan få optaget punkter på dagsordenen, hvis brugerrådet og områdechefen ønsker det.

Stk. 11

Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende brugerrådsmedlemmer.

Stk. 12

Ved stemmelighed er formandens - i hans/hendes fravær den fungerende formands - stemme afgørende.

Stk. 13

Referat udsendes efter godkendelse af formanden og områdechefen i forhold til dennes evt. punkter på dagsordenen og forelægges til endelig godkendelse på næste møde.

Stk. 14

Brugerrådets møder afholdes inden for personalets normale arbejdstid.

Stk. 15

Fristerne vedrørende indkaldelse til møde (2 ugers varsel), aflevering af forslag til emner på dagsordenen (1 uge før mødet) og udsendelse af dagsorden (5 dage før mødet) kan i ganske særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed herom i brugerrådet.

§ 3. Overdragelsesforretning**Stk. 1**

Det afgående brugerråd skal som en af sine sidste embedshandlinger indkalde de nyvalgte medlemmer af det kommende brugerråd sammen med medarbejderrepræsentanterne i samordningsudvalget og lokalcentrets ledelse for at overdrage "brugerråds-forretningen" til det nye brugerråd og det nye samordningsudvalg.

§ 4. Økonomi**Stk. 1**

De med brugerrådsmøderne forbundne omkostninger afholdes af det af byrådet tildelte beløb til administration.

Stk. 2

Hvis ikke andet er aftalt, har brugerrådets kasserer fuldmagt til brugerrådets økonomiske midler.

Stk. 3

Brugerrådets arbejdskapital skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut og bør så vidt muligt være rentebærende.

Stk. 4

Det af byrådet tildelte beløb til administration skal holdes adskilt såvel i administration som i regnskabsmæssig henseende fra indtægter, som brugerrådet i øvrigt måtte have.

§ 5. Årsregnskab**Stk. 1**

Brugerrådets regnskabsår følger rådets virkeår.

Stk. 2

Brugerrådet opstiller ved regnskabsårets udgang et årsregnskab, der revideres af to revisorer valgt af brugerrådet (uden for brugerrådets kreds).

Stk. 3

Det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes inden 15. januar i det efterfølgende år til Sundhed og Omsorg, Medborgerskab og Folkesundhed, Søren Frichs Vej 36 k, 1. sal, 8230 Åbyhøj.

Referencepersoner, adresser og telefonnumre

Administration

Rådhuset, 8100 Aarhus C / Søren Frichs Vej 36 G, 8230 Åbyhøj

Telefon: 8940 2000

Rådmand: Jette Skive

Direktør: Hosea Dutschke

Sundheds- og Omsorgschef: Kirstine Markvorsen

Forvaltningschef: Thune Korsager

Økonomichef: Charlotte Storm Gregersen

Mail: sundhed@mso.aarhus.dk

Øversigt over lokalområderne, områdechefer, frivilligkoordinatorer

Kontaktoplysninger til de syv lokalområder, områdechefer og frivilligkoordinatorer kan tilgås på Sundhed og Omsorgs hjemmeside:

<http://www.sundhedogomsorg.dk/da/Om-os/Omraaderne.aspx>

Kontaktoplysninger på samarbejdspartnere

Ældrerådet

Søren Frichs Vej 36G, 8230 Åbyhøj, lokale 1.112, tlf.: 8614 0747

Mail: aeldreraadet@post.tele.dk / hjemmeside: www.aeldreraadaarhus.dk

Medlemmer:

- Jan Radzewicz (Formand)
Tlf.: 6127 6046, mail: janradze@gmail.com
- Poul Laursen Ellekrog (Næstformand)
Tlf.: 8622 0567, mail: ellekrog@oncable.dk
- Carl Aksel Kragh Sørensen (Sekretær)
Tlf.: 2191 7688, mail: caks@petersminde.dk
- Kate Runge
Tlf.: 2099 3097, mail: katerunge@katerunge.dk
- Arne Pedersen
Tlf.: 8622 0197 / 4036 5331, mail: bodilogarnep@dlgpost.dk
- Bente Kjeldsen
Tlf.: 8626 5565, mail: bj.k@mail.dk
- Knud Erik Dalgaard
Tlf.: 8627 0494 / 2449 8611, mail: knuderikd@gmail.com
- Birthe Skov Ryberg
Tlf.: 8628 1329 / 2386 2496, mail: birthe.ryberg@gmail.dk

- Lone Susanne Svinth
Tlf.: 2099 9393, mail.: riisom@pc.dk
- Bjarne Friis Sørensen
Tlf.: 8622 2276 / 5136 0954, mail: bjarne8@webspeed.dk
- Marie Andreasson
Tlf.: 8618 9721 / 5141 5721, mail: oman@privat.dk
- Mogens Jensen
Tlf.: 2091 8003, mail: mogens18@webspeed.dk
- Flemming Westergaard
Tlf.: 8627 3307 / 2028 7733, mail: flemmingwestergaard@gmail.com
- Eigil Ege Petersen
Tlf: 2142 7801, mail: eigil.egep@gmail.com
- Esther Katrine Andersen
Tlf: 4217 4700, mail: eka@dukamail.dk

Frivilligrådet

Medlemmer:

Bo Nordby (Formand)

Tlf.: 8629 2030 / 2175 9550, mail: bo.nordby@stofanet.dk

Erik Vigsø (Næstformand)

Tlf.: 2424 3098, mail: erik.vigsoe@stofanet.dk

Knud-Erik Sabroe

Tlf.: 8617 5715, mail: kesabroe@privat.dk

Tove Jørvang

Tlf.: 8627 4653, mail: tove@jorvang.dk

Hanne Jensbo

Tlf.: 3082 1139, mail: hannejensbo@mail.dk

Henrik Woer

Tlf.: 3050 4255, mail: hewo@fo-aarhus.dk

Merete Graabæk

Tlf.: 6170 3853, mail: meretegraa@gmail.com

Margit Johansen

Tlf.: 8611 7434, mail: margit.johan@gmail.com

Elsebeth Thomsen (1.suppleant)

Tlf.: 8626 3395, mail: eb.thomsen@stofanet.dk

Bjarne Friis Sørensen (2.suppleant)

Tlf.: mail: bjarne8@webspeed.dk

Det Sociale Forbrugerråd

Rådhuset, 8100 Aarhus C, tlf. 8940 1190, mail: oto@aarhus.dk

Brugerrådenes formandskab 2016-2017

Erik Vigsø – BR Hasle (formand)

Tlf.: 2424 3098

Mail: erik.vigsoe@stofanet.dk

Carsten Schou – BR Eskegården

Tlf.: 40 85 50 01

Mail: cars.else@mail.tele.dk

Ulla Funder – BR Ankersgade

Tlf.: 61 75 85 78

Mail: pedersenogfunder@bech.dk

Tove Nielsen – Marselisrådet

Tlf.: 27 51 18 66

Mail: sikkerheds.tove@gmail.com

Frivillighusene

Folkestedet

Carl Blochsgade 28, 8000 Aarhus C.

Hjemmeside: www.folkestedet.dk / tlf.: 8713 5413

Folkestedet rummer mere end 35 klubber og foreninger, som spænder over et meget bredt spektrum af aktiviteter. Endvidere udlån af lokaler, teknisk udstyr m.v. og mulighed for køb af forplejning i caféen, som drives af Aarhus Tech. Huset danner endvidere ramme om handicap- og patientforeningers frivillige arbejde i Aarhus Kommune.

Kontaktperson: Susanne Brøchner Væring tlf.: 4185 4213, mail: suvae@aarhus.dk

Værkstedet Østergade

Østergade 40, 8000 Aarhus C

Hjemmeside: www.oestergade40.dk / tlf.: 5157 5940

Her kan pensionister bl.a. arbejde med træ, keramik, sølv og stenslibning samt bruge maskinværkstedet.

Frivillighuset Lokalcenter Trøjborg

Kirkegårdsvej 53, 8000 Aarhus C

Hjemmeside: www.paulsgade.dk / tlf.: 89 40 40 83

Formålet med frivillighuset er at skabe rammer for foreningsaktiviteter af sundhedsfremmende og forebyggende karakter.

Fristedet Skæring

Plantagevej 14, 8250 Egå

Hjemmeside: www.fristedetskaering.dk / tlf.: 4185 4204

Fristedet Skæring, som ligger i naturskønne omgivelser, kan gratis benyttes af frivillige foreninger, som har tilknytning til Sundhed og Omsorg.

Det er de frivillige selv, der bestemmer, hvad fristedet skal bruges til.

Kontaktperson: Frivilligkoordinator: Lisbeth Nørlem tlf.: 5157 5940, mail: lnl@aarhus.dk

Selvejende plejehjem

Plejecentret Fortegården

Femmøllervej 10, 8240 Risskov. Tlf.: 8617 8144

Leder: Claus B. Pedersen

Plejhjemmet Kløvervangen

Kløvervangen 31, 8541 Skødstrup. Tlf.: 8749 1515

Leder: Erland Alstrup

Plejhjemmet Sct. Olaf

Hjulbjergvej 58, 8270 Højbjerg. Tlf.: 8736 8040

Leder: Steen B. Olesen

OK-Centret Egå

Egå Mosevej 27, 8250 Egå. Tlf.: 8744 8000

Leder: Birgitte Simonsen

Beboer- og pårørenderåd

Kan oplyses ved kontakt til lokalcenterledelsen.

Paraplyorganisationer for de frivillige foreninger

LO Faglige Seniorer

v/ Lis Søballe Jensen, tlf. 8625 4636, mail: lis-leif.soeballe@mail.dk

OK Klubberne

v/ Olga Adamsen, tlf.: 8617 9316, mail: olga.adamsen@stofanet.dk

Ældre Sagen

v/ Tove Jørvang, tlf.: 8613 0926, mail: tove@jorvang.dk

Århus Pensionistsamråd

v/ Lise Legarth, tlf.: 8619 2530 / 8618 5011, mail: ll@klostergade.dk

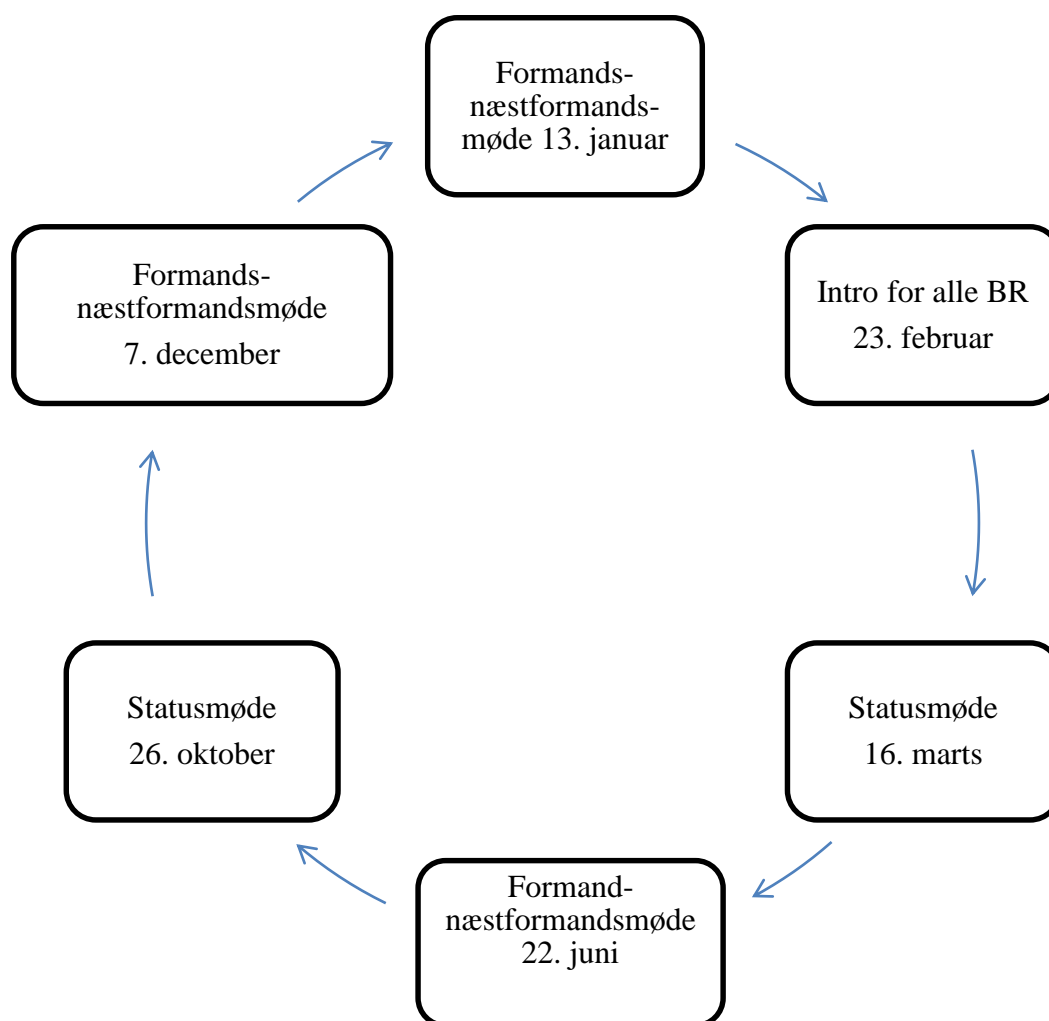
Danske Pensionister/Aarhus

v/ Lene Sau Therkelsen, tlf.: 8621 0138, mail: lst@kisath.dk

Foreningsbutikken

v/ Carsten Borup, tlf: 2295 1149, mail: carsten@foreningsbutikken.dk

Årshjul for brugerråd 2016



Sundhed og Omsorg forestår revidering af brugerrådshåndbogen i første halvår af 2016. Brugerrådshåndbogen er revideret april/maj 2016.

Sundhed og Omsorg indkalder til 2 kontaktudvalgsmøder. Dagsorden sammensættes ud fra indkomne behov fra kontaktudvalgets medlemmer

Forvaltningsrepræsentanter:

- Sundhedschef: Annemarie S. Zacho-Broe, tlf.: 2113 3409, mail: azb@aarhus.dk
- Konsulent Kasper Harby Jørgensen, tlf. 4185 7782, mail: kahaj@aarhus.dk





